

**DC ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE
SETTORE SERVIZI DI RISCOSSIONE****AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI OPERATORI (ASSOCIAZIONI O IMPRESE)
CHE SVOLGANO IL RUOLO DI TUTOR E DI SPONSOR NELLA GESTIONE DEI
PROGETTI SPERIMENTALI PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL BARATTO
AMMINISTRATIVO**

Il Comune di Milano, Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione, con sede in Via Larga 12 – 20121 Milano, vista la deliberazione della G.C. n. 1659 del 24/09/2015

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di operatori, aventi forma di associazione riconosciuta, di impresa, di fondazione o comunque di persona giuridica, che svolgano il ruolo di tutor e/o di sponsor per la gestione di progetti sperimentali di applicazione dell'istituto del baratto amministrativo, secondo i principi di cui all'art. 24 del DL n.133 del 2014, con la finalità di aggregare le persone fisiche e le imprese individuali che intendono accedere alla sperimentazione, gestire l'erogazione delle prestazioni oggetto di baratto amministrativo, con specifico riferimento alla rilevazione iniziale dello stato dei luoghi individuati per l'erogazione delle suddette prestazioni, al controllo delle prestazioni durante lo svolgimento e al collaudo finale. Tali soggetti potranno inoltre proporre forme di sponsorizzazione del progetto attraverso la fornitura dei materiali e degli strumenti di lavoro necessari all'esecuzione delle prestazioni.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

L'iniziativa è promossa dal Comune di Milano, Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di individuazione del Tutor e degli eventuali Sponsor.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte per l'attività di tutoraggio e sponsorizzazione nella gestione di progetti per l'applicazione sperimentale dell'istituto del baratto amministrativo da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di tutoraggio e sponsorizzazione

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) dovranno riferirsi ai progetti e interventi individuate al successivo punto 3 del presente bando. In caso di individuazione di nuovi progetti e interventi da parte dell'Amministrazione Comunale, dopo la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, l'elenco di cui al punto 3 potrà essere aggiornato e i termini per la presentazione delle domande potranno essere riaperti;
- b) le candidature possono riguardare attività di tutoraggio dei progetti con sponsorizzazione di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica per la copertura dei costi dei materiali necessari all'erogazione delle prestazioni) o di natura tecnica (erogazione diretta di fornitura dei

materiali necessari all'erogazione delle prestazioni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o intervento (in parte finanziaria e in parte tecnica). Sono ammesse candidature anche per il solo ruolo di Tutor e per il solo ruolo di Sponsor;
c) per i progetti/interventi di cui al punto 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo la copertura totale dei costi dei materiali o la fornitura completa di essi in relazione a un progetto o intervento;

d) in mancanza di quanto previsto al punto c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più tutor e sponsor per progetto/intervento.

Le proposte di tutoraggio e/o sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

Le attività di tutoraggio e sponsorizzazione su ciascun progetto/intervento possono essere svolte anche da soggetti diversi, in accordo tra loro.

Sono comunque escluse le proposte di tutoraggio e/o sponsorizzazione aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di tutoraggio/sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento

3 – Elenco dei progetti individuati per la sperimentazione dell'istituto baratto amministrativo che saranno oggetto di tutoraggio e/o sponsorizzazione

Le offerte di tutoraggio e/o sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti riassunti nella tabella di seguito riportata e più dettagliatamente descritte nelle schede allegate al presente avviso.

Sono indicati i valori stimati complessivi dei progetti.

NEL CORSO DELL'ANNO L'ELENCO POTRÀ ESSERE AGGIORNATO ED IMPLEMENTATO IN CASO DI NUOVI INTERVENTI / PROGETTI

ELENCO PROGETTI E INTERVENTI

Progetto	Ubicazione	Tipologia intervento	Valore economico
1	Sede Zona 4 – Via Oglio 18	Pulizia e sgombero cantine (movimentazione manuale carichi, pulizia e conferimento rifiuti in discarica)	€ 1.000,00
		Tinteggiatura scala principale e uffici primo piano	€ 6.700,00
		Verniciatura recinzione in metallo	€ 1.800,00
		Intervento straordinario di pulizia a fondo pavimenti in pietra delle scale principali	€ 2.800,00
	Sede Zona 6 – Viale Legioni Romane 54	Tinteggiatura locale ingresso	€ 510,00
2	Zona 8 – CAM Jacopino	Rifacimento Servizi Igienici	€ 45.000,00
3	VARI CAM ZONA 8		
	CAM Pecetta	Tinteggiatura	€ 7.000,00
	CAM Lampugnano	Tinteggiatura	€ 15.000,00
	CAM Lessona	Tinteggiatura	€ 17.500,00
	CAM Jacopino	Tinteggiatura	€ 7.000,00
Totale progetti			€ 104.310,00

4 - Elementi dell'accordo di tutoraggio e sponsorizzazione

L'attività di tutoraggio con sponsorizzazione è operativamente finalizzata a gestire in maniera completa le prestazioni da rendersi a cura dei soggetti (persone fisiche e ditte individuali) che accedono sperimentalmente all'istituto del baratto amministrativo, nell'ambito dei progetti e degli interventi individuati al precedente punto 3.

I rapporti tra il Comune di Milano, il Tutor e lo Sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico del Tutor e dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5 - Individuazione degli impegni generali dell'Amministrazione

Ai soggetti individuati come Tutor e come Sponsor, il Comune di Milano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità dei progetti e degli interventi ai quali il Tutor è ammesso a prestare la propria attività:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti e interventi oggetto di tutoraggio e sponsorizzazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / interventi oggetto delle attività di tutoraggio e sponsorizzazione;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor e di Tutor nelle proprie campagne di comunicazione.

6 - Impegni del Tutor

I soggetti selezionati come Tutor svolgeranno le funzioni di coordinamento e monitoraggio di un progetto o di una porzione di progetto, tra quelli previsti nel precedente punto 3, da realizzare attraverso le prestazioni erogate dai soggetti, persone fisiche e ditte individuali, che saranno individuati e ammessi attraverso appositi bandi pubblici alla sperimentazione dell'istituto del baratto amministrativo.

In particolare il Tutor sarà tenuto a:

- a) coadiuvare l'Amministrazione nell'attività di ricezione e selezione delle candidature dei soggetti che intendono accedere alla sperimentazione dell'istituto del baratto amministrativo;
- b) redigere una relazione di avvio del progetto/intervento, contenente la precisa rilevazione dello stato e delle condizioni iniziali dei luoghi oggetto dell'intervento;
- c) mettere a disposizione dei soggetti ammessi alla sperimentazione i materiali e gli strumenti necessari a realizzare il progetto/intervento (con fornitura a cura del Tutor oppure attraverso apposito contratto di sponsorizzazione da stipularsi a cura del Tutor stesso);
- d) controllare la corretta ed effettiva erogazione delle prestazioni da parte dei soggetti ammessi alla sperimentazione, rilasciandone attestazione all'Amministrazione;
- e) redigere una relazione conclusiva del progetto/intervento, contenente la precisa rilevazione dello stato e delle condizioni finali dei luoghi oggetto dell'intervento.

Le relazioni di cui ai punti b) ed e) dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, a fondamento del rilascio di un'attestazione di buon esito del progetto/intervento.

L'attestazione di cui al punto d) dovrà indicare espressamente il numero di ore di prestazione svolte da ciascun soggetto ammesso alla sperimentazione.

7 – Impegni dello Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor si impegnano a corrispondere un finanziamento a favore dell'Amministrazione Comunale oppure a fornire materiale e attrezzature funzionali alla realizzazione dei progetti/interventi elencati al precedente punto 3) del presente bando.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di materiali o attrezzature per l'esecuzione delle prestazioni previste nei progetti/interventi, lo Sponsor deve garantire l'osservanza delle vigenti norme in materia di conformità e regolarità del materiale fornito.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

8 - Requisiti del Tutor e dello Sponsor

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici, privati, associazioni o imprese che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti e interventi nell'ambito della partecipazione attiva all'amministrazione dei beni pubblici, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi i soggetti che si trovino in situazione di contenzioso con l'Amministrazione o in situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Le proposte di partecipazione al bando devono essere redatte su carta intestata e contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività svolta e della sua dimensione economica;
- d) il progetto di cui si intende assumere il tutoraggio e/o la sponsorizzazione (tra i progetti/interventi di cui al punto 3) e le relative modalità di gestione;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresenta:
 - 1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - 2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, ove ne sia soggetto;
 - 3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - 4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - 5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per il Tutor.

9 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato per 60 giorni.

Le offerte di tutoraggio e sponsorizzazione pervenute saranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, attraverso apposita commissione individuata con determinazione dirigenziale.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che integrino in capo a uno o più soggetti, in accordo fra loro, le funzioni di Tutor e di Sponsor, e le proposte che intendano assumere la gestione completa di uno o più progetti/interventi tra quelli elencati nel precedente punto 3) del presente bando.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro sul medesimo progetto/intervento, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione e per i soggetti ammessi alla sperimentazione dell'istituto del baratto amministrativo.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di Tutor esclusivo di un specifico progetto/intervento.

Le proposte di tutoraggio e sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'attività del Tutor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

L'Amministrazione si riserva inoltre di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto/intervento.

10 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte con l'indicazione dei progetti/interventi di cui si intende assumere il tutoraggio e/o la sponsorizzazione dovranno essere inviate, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a:

Comune di Milano - Settore Servizi di Riscossione Via Larga 12

Con una delle seguenti modalità:

- invio PEC alla casella servizidiriscossione@postacert.comune.milano.it
- invio con raccomandata A/R
- consegna presso il Protocollo Generale della sede di Via Larga 12.